



DICHIARAZIONE DI AVVIO INTERVENTO DEMOLITORIO

del MANUFATTO INCONGRUO sito in via

ai sensi dell'art.3 comma 4 del Regolamento per la Gestione dei Crediti Edilizi



Al
Settore Urbanistica e Servizi Catastali
pec urbanistica@pec.comune.padova.it

II/La sottoscritto/a

da compilare :

PERSONE FISICHE		
Cognome / nome :		
nato/a a (città - Stato) :	Prov. (sigla):	il (gg-mm-aaaa):
codice fiscale :		
residente in Comune di :	Prov. (sigla):	cap:
indirizzo:		
email:	Pec :	recapito telefonico :

da compilare :

PERSONE GIURIDICHE (ditte / enti / società' ecc.)		
Denominazione e ragione sociale:		
Codice fiscale :		
p. IVA :		
con sede in Comune di :	Prov.(sigla) :	cap:
indirizzo :	Civico :	
email :	Pec :	
legale rappresentante:		
cognome /nome :		
nato/a a :	Prov. (sigla):	il (gg-mm-aaaa):
codice fiscale :		
residente in Comune di :	Prov.(sigla):	cap:
indirizzo:		
email:	PEC:	recapito telefonico:

IN QUALITA' DI (specificare)	Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta
-------------------------------------	---

- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R.
- premesso che il Comune di Padova ha istituito il Registro Comunale Elettronico dei Crediti Edilizi (RECRED) pubblicato nel sito internet del comune di Padova (Padovanet).

DICHIARA che a mezzo di pratica edilizia			
<input type="checkbox"/> SCIA in data PROT.	<input type="checkbox"/> PdC n. prot.	<input type="checkbox"/> CILA in data prot.	<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) prot,
PER IL MANUFATTO INCONGRUO così individuato			
Comune:	Via	Civico	Prov. (sigla)
CATASTO Foglio	mappale/i		
SONO STATI AVVIATI GLI INTERVENTI DEMOLITORI			

Il dichiarante si impegna a documentare i lavori eseguiti per mezzo della Direzione lavori, con documentazione fotografica (in particolare per i lavori sotto il piano campagna) e conservare l'eventuale documentazione relativa allo smaltimento rifiuti (FIR) che dovrà essere esibita a richiesta del personale del Comune di Padova.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gestione dei crediti edilizi

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali in relazione alle attività di gestione dei crediti edilizi

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.

E-mail: segreteria.urbanistica@comune.padova.it - PEC: urbanistica@pec.comune.padova.it

Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 par. 1 lett. E) GDPR e all'art. 2 *ter* D.Lgs. 196/2003, in osservanza di quanto previsto dalla L.R.V. n. 11/2004 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" Art.36; L.R.V. n.14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche alla LR n.11/2004"; L.R.V. n.14/2019 " Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla LR n.11/2004"; DGRV n.236 del 02/03/2020; art.2643-punto2-bis del Codice Civile; vigente Regolamento comunale per la gestione dei crediti edilizi.

Le finalità del trattamento sono legate alle attività di gestione dei crediti edilizi che la legislazione regionale richiamata al punto precedente affida al Comune, in particolare per la tenuta e l'aggiornamento del Registro dei Crediti Edilizi.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario ed il mancato conferimento impedisce la conclusione del procedimento amministrativo correlato.

Limitatamente alla pubblicazione di dati personali nel Registro Crediti Edilizi, Lei può autorizzare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) il Comune di Padova a pubblicare nel Registro medesimo i Suoi dati personali in forma non anonimizzata *[elencare tipologie di dati oggetto di pubblicazione]*, affinché Lei possa essere contattato/a da ulteriori soggetti interessati all'acquisto dei Suoi crediti.

Per questa finalità, il conferimento di ulteriori dati personali non è obbligatorio ed è richiesto il Suo consenso. Nel caso in cui non dovesse autorizzare il Comune di Padova alla pubblicazione dei suoi dati nel Registro dei Crediti Edilizi, questi verranno opportunamente anonimizzati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, oltretutto al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è previsto: l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione od il trasferimento verso paesi extra UE.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale del Comune di Padova per quanto di competenza. Il trattamento è effettuato da soggetti autorizzati ed impegnati alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge o regolamento. Qualora avesse acconsentito alla pubblicazione dei Suoi dati nel Registro dei Crediti Edilizi, questi saranno accessibili a chiunque acceda al Registro.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso; Limitatamente alla pubblicazione dei Suoi dati nel Registro dei Crediti Edilizi, qualora avesse conferito il consenso per tale specifica finalità, è in suo diritto revocarlo in qualsiasi momento.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

FIRMA

DEL/DELLA DICHIARANTE/RICHIEDENTE

(in caso di dichiarazione/riciesta congiunta, essa va sottoscritta da tutti)